



Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

Année universitaire prévue pour le démarrage de la formation	Session d'évaluation
2024 - 2025	2024

DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION D'UNE FILIERE MASTER

Université :		جامعة الحسن الأول بسطات
Établissement dont relève la filière :		كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات
Intitulé de la filière en langue principale d'enseignement		القانون المدني وتقنيات التوثيق والرقمنة
Traduction de l'intitulé de la filière	en arabe * :	القانون المدني وتقنيات التوثيق والرقمنة
	en français* :	Droit civil et techniques notariales et la numérisation
	en anglais* :	Civil law and notarial techniques and digitalization
Options de formation, le cas échéant (intitulé dans la langue d'enseignement de la filière et en langue Arabe)		
Intitulé de la filière et le centre d'excellence (dans le cas où la filière est inscrit dans cadre d'un centre d'excellence)		

*Si la langue Principale d'enseignement est différente de cette langue.

Important

- 1- La demande d'accréditation doit être soumise via **la plateforme** :
<https://accreditation.enssup.gov.ma>, avant le délai fixé par la note Ministérielle.
- 2- Le projet de filière doit être conforme au **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales du cycle Master**.
- 3- Le **projet de filière doit s'inscrire dans une offre de formation de l'université**.
- 4- Le projet de filière est appelé à répondre à des besoins du monde économique, social ou culturel à l'échelle locale et/ou régionale et/ou nationale et faciliter l'insertion des lauréats dans la vie active.
- 5- Le projet de filière est élaboré par une **équipe pédagogique pluridisciplinaire appartenant aux départements de l'université et impliquant des partenaires du secteur économique, social ou culturel**.
- 6- Le projet de filière **doit être soumis au préalable à une évaluation interne au niveau de l'établissement et de l'université** avant sa soumission au Ministère pour accréditation. Ce projet est soumis par le chef de l'établissement de domiciliation de la filière au conseil de l'établissement pour approbation, puis soumis au Conseil de l'Université pour adoption. **L'université soumettra au Ministère, pour accréditation, les projets de filières définitivement adoptés par le conseil de l'université à travers la plateforme d'accréditation.**
- 7- Il est demandé de joindre à la demande d'accréditation d'une filière :
 - Le CV succinct du coordonnateur pédagogique de la filière ;
 - Les engagements et les CV des intervenants externes à l'université ;
 - Les conventions de partenariat en relation avec la mise en œuvre de la filière, ou un procès-verbal signé par les partenaires socio-économiques explicitant leur élaboration conjointe de la filière ainsi que leurs remarques et les domaines d'intervention ;
 - Décision de création du centre d'excellence par le conseil de l'université pour les filières domiciliées dans ces centres.
- 8- **Les réponses aux conditions d'accréditation et les demandes de recours doivent être soumises dans un délai ne dépassant pas 15 jours à partir de la réception des résultats d'évaluation des filières.** Les réponses aux conditions et les demandes de recours doivent être également soumises à travers la plateforme <https://accreditation.enssup.gov.ma>

AVIS ET VISAS

Le Coordonnateur pédagogique de la filière *

Est un enseignant chercheur, appartenant à l'un des départements d'attache de la filière

Nom et prénom : ابوبكر مهم	Grade : أستاذ التعليم العالي
Etablissement : كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات	Département : Département de Droit privé
Diplôme :	Spécialité : Droit privé
Téléphone : 0666203133	E-Mail : aboubakrmouhim@gmail.com
Motivations :	
Date :	Signature :

*Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière

Le Chef de département dont relève le coordonnateur pédagogique de la filière

L'avis du département, exprimé par son Chef, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations

Signature et cachet du Chef du département :

AVIS ET VISAS

Le Président du conseil d'établissement dont relève la filière

L'avis du conseil d'établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Chef de l'établissement :

Date :

Le Président du conseil d'université

L'avis du conseil d'université, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Président de l'Université :

Date :

Sommaire des descriptifs des modules

Code du module	Intitulé du Module	N° de la page
M115	قانون العقود المعمق	
M111	القانون العقاري المعمق	
M112	القانون القضائي الخاص	
M113	الاجتهاد الفقهي والقضائي الأسري	
M114	منهجية البحث القانوني	
M116	اللغات الأجنبية	
M117	المهارات الحياتية والذاتية	
M127	قانون المسؤولية	
M126	قانون الضمانات	
M125	القانون المدني المقارن	
M121	قانون التوثيق	
M122	المسؤولية المدنية عن أخطاء الذكاء الاصطناعي	
M123	اللغات الأجنبية	
M124	المهارات الرقمية والمعلومات	
M234	التنفيذ المدني	
M232	المستهلك والمعاملات الالكترونية	
M235	العقود الخاصة	
M231	القانون المدني ومشكلات التحول الرقمي	
M237	الوسائل البديلة لحل المنازعات	
M236	اللغات الأجنبية	
M233	المهارات الثقافية والفنية	
M241	مهارات ولوج سوق الشغل	
Projet de fin d'études (Equivalent à 6 modules disciplinaires)		

I. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FILIERE

Intitulé de la filière :	القانون المدني وتقنيات التوثيق والرقمنة			
Université :	جامعة الحسن الأول بسطات			
Etablissement :	كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	ابوبكر مهم			
Champs disciplinaires de la filière* :	Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion			
Domaine * :	Droit et Sciences Politiques (Ar et Fr)			
Discipline * :	Droit civil			
Mots clés de la filière :	,			
Options de formation (le cas échéant)				
Spécialité (s) de licence requise(s) :	- مسلك "القانون العام، الإعلام والاتصال، السوسيولوجيا، الجغرافيا، اللسانيات، اللغات، إجازة التميز والإعلام والاتصال" - Droit privé en langue française - القانون الخاص			
Langue principale d'enseignement de la filière :	ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance	☐ Hybride (Présentiel et à distance)	☐ Par alternance
La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau national :	☐ Oui		☒ Non	
La filière prévoit-elle une mobilité	☐ Oui		☒ Non	

des étudiants au niveau international :		
--	--	--

* Seront choisis d'une liste disponible sur la plateforme

II. OPPORTUNITE DE LA FILIERE

2.1. OBJECTIFS, CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

(Spécifier les objectifs et compétences que doit acquérir le lauréat).

OBJECTIFS	- منح الطالب تكوينًا معمقًا في مجال القانون المدني وتقنيات التوثيق وتأثيرات الرقمنة على القواعد المرتبطة بها ، من خلال تمكينه من الآليات اللازمة والضرورية لإنجاز أبحاث ذات مستوى رفيع من التحليل. - العمل على إعداد أطر ذات مؤهلات علمية عالية وبالتالي تأهيل كفاءات قادرة على متابعة مسيرة البحث العلمي خصوصًا في المجالات المرتبطة بتكوين الماستر . - تكوين طلبة متخصصين قادرين على ولوج سوق الشغل في مختلف الميادين التي لها صلة بالماستر. - تعميق البحث حول مجموعة من المواضيع الجديدة التي تدخل في مجال القانون المدني والتوثيق وارتباطها بالرقمنة ومواكبة التطورات القانونية والقضائية التي عرفها هذا الحقل المعرفي سواء على المستوى الوطني أو القانون الوضعي.
CONNAISSANCES	ضبط مواد القانون المدني المقارن، قانون الضمانات، الاجتهاد الفقهي والقضائي الأسري، التحفيظ العقاري، قانون حماية المستهلك، الوسائل البديلة لحل المنازعات، قانون التوثيق، مناهج البحث، اللغات الأجنبية، مهارات القوة
COMPETENCES	- القدرة على فهم وتحليل النصوص القانونية - القدرة على فهم وتحليل الاجتهادات القضائية - القدرة على فهم وتحليل وصياغة العقود المدنية والتجارية - القدرة على فهم وتحليل المنازعات سواء أمام القضاء أو التحكيم أو الوساطة الاتفاقية - القدرة على فهم وتحليل مختلف الجوانب المتعلقة بالمعاملات الالكترونية

2.2. DEBOUCHES DE LA FORMATION :

(Spécifier les débouchés professionnels ou les métiers visés par la formation).

- المفوضين القضائيين - خطة العدالة - التوثيق - المحاماة :تمكين الطلبة من ممارسة المهن القانونية الحرة مثل -
- تمكين الطلبة من ولوج مناصب الشغل في القطاع العام والخاص
- تمكين الطلبة من الولوج إلى القضاء
-الشركات، العقار :تقديم استشارة قانونية في مجالات مختلفة
- تمكين الطلبة من تحضير الدكتوراه في القانون الخاص

III. CONDITIONS ET MODALITES D'ACCES A LA FILIERE

3.1- Conditions et modalités d'accès à la filière

- Diplômes requis : • Licence des études fondamentales - Prérequis pédagogiques spécifiques : ضبط مواد النظرية العامة للالتزامات و المسؤولية المدنية و العقود المسماة و التحفيظ العقاري ومدونة الأسرة - Procédures de sélection : ☒ Etude du dossier : (Spécifier les Modalités de sélection : mentions, nombre d'années d'études, notes des matières principales etc...) ☒ Test écrit: ☒ Entretien : ☐ Autres (spécifier)	ميزة واحدة على الأقل
--	-----------------------------

3.2- Effectifs prévus par promotion :

-	Promotion : 2024-2025 : 40
-	Promotion : 2025-2026 : 40
-	Promotion : 2026-2027 : 40

IV. ORGANISATION MODULAIRE DE LA FILIERE

Module							Coordonnateur pédagogique du module				
N	Nature	Intitulé	Volume horaire	Nombre de crédits	Département d'attache	Etablissement d'attache	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département d'attache	Etablissement d'attache
Semestre 1											
M115	Disciplinaire	قانون العقود المعمق	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M111	Disciplinaire	القانون العقاري المعمق	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	NAANANI MOHAMED MOHAMED	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé (Droit de la famille et de l'enfant)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M112	Disciplinaire	القانون القضائي الخاص	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ABATOURAB FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M113	Disciplinaire	الاجتهاد الفقهي والقضائي الأسري	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL HAFIDI NAJAT	Professeur habilité	Droit des affaires	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M114	Disciplinaire	منهجية البحث القانوني	50	4	Département de Droit privé	Faculté des Sciences	FADIL AICHA	Professeur de l'enseignement	Droit privé	Département de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques		ent supérieur		Droit privé	Juridiques et Politiques
M116	Lan gue s étra ngè res	اللغات الأجنبية	46	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Adil Boudiab Adil	Professeur assistant	الأدب الفرنكفوني والمقارن	Départe ment des Unités Transver sales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M117	Pow er Skill s	المهارات الحياتية والذاتية	45	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ECHARGHAO UI MOHAMMED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	341	30							
Semestre 2											
M127	Disc iplin aire	قانون المسؤولية	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ABBAD ABDELKRIM	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M126	Disc iplin aire	قانون الضمانات	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	HMAIDA MOHAMED -	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M125	Disc iplin aire	القانون المدني المقارن	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences	MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseigne ment	Droit privé	Départe ment de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques		ent supérieur		Droit privé	Juridiques et Politiques
M121	Disc iplin aire	قانون التوثيق	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ABBAD ABDELKRIM	Professeur de l'ensem ent supérieur	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M122	Disc iplin aire	المسؤولية المدنية عن أخطاء الذكاء الاصطناعي	50	4	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ABATOURAB FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M123	Lan gue s étra ngè res	اللغات الأجنبية	46	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Adil Boudiab Adil	Professeur assistant	الأدب الفرنكفوني والمقارن	Départe ment des Unités Transver sales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M124	Pow er Skill s	المهارات الرقمية والمعلومات	45	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Ouakasse Fathia	Professeur assistant		Départe ment des Unités Transver sales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	341	30							
Semestre 3											
M234	Disc iplin aire	التنفيذ المدني	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences	HMAIDA MOHAMED -	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE	Droit privé	Départe ment de	Faculté des Sciences

						Juridiques et Politiques		MENT SUP ASSISTANT		Droit privé	Juridiques et Politiques
M232	Disc iplin aire	المستهلك والمعاملات الإلكترونية	50	5	Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M235	Disc iplin aire	العقود الخاصة	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	FADIL AICHA	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M231	Disc iplin aire	القانون المدني ومشكلات التحول الرقمي	50	5	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	EL QACHTOUL SIHAM	PROFESSEU R DE L'ENSEIGNE MENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M237	Disc iplin aire	الوسائل البديلة لحل المنازعات	50	4	Départemen t de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	NOURI IMANE -	Professeur habilité	Droit privé	Départe ment de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M236	Lan gue s étra	اللغات الأجنبية	46	3	Départemen t des Unités Transversale s	Faculté des Sciences Juridiques	Adil Boudiab Adil	Professeur assistant	الأدب الفرنكفوني والمقارن	Départe ment des Unités Transver sales	Faculté des Sciences Juridiques

	ngères					et Politiques					et Politiques
M233	Power Skills	المهارات الثقافية والفنية	45	3	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ECHARGHAO UI MOHAMMED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	341	30							
Semestre 4											
M241	Power Skills	مهارت ولوج سوق الشغل	45	3	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ECHARGHAO UI MOHAMMED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
		Total	45	3							
		TOTAL	1068	93							

* Pour les filières enseignées exclusivement dans des langues étrangères, au moins un module doit être enseigné en arabe.

V. EQUIPE PEDAGOGIQUE DE LA FILIERE

(Tous les intervenants dans la formation y compris les coordonnateurs)

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Module d'intervention		Volume horaire
					Module(s) d'intervention	Activités encadrées <i>(Cours, TD, TP, AP, autres à préciser)</i>	
Intervenants de l'établissement de domiciliation de la filière							
MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- قانون العقود المعمق - القانون المدني المقارن - المستهلك والمعاملات الالكترونية	نعم: Cours 	

	ment supérieur			et Politiques			
Adil Boudiab Adil	Professeur assistant	الأدب الفرنكفوني والمقارن	Départem ent des Unités Transvers ales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- اللغات الأجنبية - اللغات الأجنبية - اللغات الأجنبية	Cours: نعم	- 15.0 H - 15.0 H - 44.0 H
ECHARGHAOUI MOHAMMED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المهارات الحياتية والذاتية - المهارات الثقافية والفنية - مهارات ولوج سوق الشغل	Cours: نعم	- 30.0 H - 34.0 H - 15.0 H
ABBAD ABDELKRIM	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit privé	Départem ent de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- قانون المسؤولية - قانون التوثيق	Cours: نعم	- 46.0 H - 46.0 H
HMAIDA MOHAMED -	PROFESSE UR DE L'ENSEIGN EMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Départem ent de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- قانون الضمانات - التنفيذ المدني	Cours: نعم	- 46.0 H - 46.0 H
Ouakasse Fathia	Professeur assistant		Départem ent des Unités Transvers ales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المهارات الرقمية والمعلوماتية	Cours: نعم Encadrement de projets: نعم	- 15.0 H
EL QACHTOUL SIHAM	PROFESSE UR DE L'ENSEIGN EMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Départem ent de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- القانون المدني ومشكلات التحول الرقمي	Cours: نعم	- 46.0 H

NOURI IMANE -	Professeur habilité	Droit privé	Départem ent de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الوسائل البديلة لحل المنازعات	Cours: نعم	- 46.0 H
Intervenants d'autres établissements de l'université dont relève la filière							
Intervenants externes à l'université dont relève la filière, appartenant à d'autres établissements de formation (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)							
Intervenants du secteur économique, social et culturel (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)							

I. MOYENS MATERIELS ET NUMERIQUES NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FILIERE

- Moyens Matériels

Moyens disponibles	Moyens prévus
- الكتب المتوفرة بخزانة الكلية - مكتب إداري خاص بالماستر - قاعة خاصة - آلة للعرض	

- Moyens Numériques

Moyens disponibles	Moyens prévus
- شبكة الانترنت	- حاسوب نقال - لوحة إلكترونية

II. PARTENARIAT ET COOPERATION

1. Partenariat académique (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Nature et modalités du partenariat
------------------------	------------------------------------

2. Partenariat avec le secteur social, économique et culturel (joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
هيئة المحامين بالدار البيضاء	التدريس والتدريب الارشاد والتوجيه القانوني والمهني	التعاون والتنسيق من أجل النهوض بمستوى التكوين وتطوير الكفاءات من خلال توظيف الامكانيات المادية والبشرية المتاحة.
مد جسور التعاون بين - الجامعة والمجلس الوطني لهيئة الموثقين والمجلس	تحرير وتوثيق العقود	- مد جسور التعاون بين الجامعة والمجلس الوطني لهيئة الموثقين والمجلس الجهوي للموثقين بسطات

الجهوي للموثقين بسطات التأسيس لشراكة فاعلة - في مجالات التكوين الأساسي والتأطير تبادل الوثائق - والتدريب والخبرات وإنجاز دراسات مشتركة تخص كل من تنظيم لقاءات - الطرفين علمية وإدارية في مجال تدخل طرفي الاتفاقية		- التأسيس لشراكة فاعلة في مجالات التكوين الأساسي والتأطير والتدريب - تبادل الوثائق والخبرات وإنجاز دراسات مشتركة تخص كل من الطرفين - تنظيم لقاءات علمية وإدارية في مجال تدخل طرفي الاتفاقية
--	--	--

3. **Autres partenariats** (Joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
------------------------	--------------------	------------------------------------

III. MOBILITE DES ETUDIANTS

Préciser le(s) semestre(s) concerné(s), les conditions et les modalités d'organisation, d'évaluation et de validation

IV. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M115
Intitulé du module	قانون العقود المعمق

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	قانون العقود المعمق			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مهم ابوبكر			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	النظرية العامة للالتزامات			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

التعمق في دراسة مختلف جوانب العقد وكذا الاجتهاد القضائي في المواضيع التي تثير نقاشات مثل ركن المحل والسبب والاكراه، انتقال الالتزام ، الأثر النسبي للعقد.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

النظرية العامة للالتزامات

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

دراسة أهم القواعد العامة للعقد: تكوين العقد ، آثار العقد ، انحلال العقد ، أحكام إنتقال الالتزام ، أوصاف الالتزام ، إثبات الالتزام.

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية في القانون المدني

-تعميق البحث حول مجموعة من المواضيع الجديدة التي تدخل في مجال العقود ومواكبة التطورات القانونية والقضائية التي عرفها العقد سواء في القانون المدني المغربي أو القانون المقارن

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- مفهوم الالتزام -
- مفهوم العقد -
- تكوين العقد -
- جزاء الاخلال بعناصر تكوين العقد -
- انحلال العقد -
- آثار العقد -

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- إقامة أيام دراسية حول الاجتهاد القضائي في المواضيع التي تثير نقاشات مثل التوجهات الحديثة في مؤسسة العقد
- تنظيم ورشات في فن الترافع

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

قانون العقود المعمق

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M111
Intitulé du module	القانون العقاري المعمق

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون العقاري المعمق			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	نعناني محمد			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	التحفيظ العقاري والحقوق العينية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

إعطاء تكوينات ومعارف معمقة ومقارنة بشأن الأحكام القانونية المتعلقة بالحقوق العينية وكذا التحفيظ العقاري.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

التحفيظ العقاري والحقوق العينية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التعمق في دراسة مختلف الجوانب التي تهم القانون العقاري

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية ؛

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية ؛

- تعميق البحث حول مجموعة من المواضيع الجديدة التي تهم القانون العقاري.

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet, un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement

	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

الحقوق العينية: الحقوق العينية الأصلية ، الحقوق العينية التبعية ، القسمة ، أسباب كسب الملكية .
التحفيظ العقاري : مسطرة التحفيظ ، إشهار الحقوق العينية العقارية المترتبة عن العقارات المحفظة، قرارات المحافظ على الأملاك العقارية والآثار القانونية المتصلة بها .

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

إقامة يوم دراسي حول الاجتهاد القضائي في المواضيع ذات الصلة بمجال القانون العقاري

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس الوحدة بالاعتماد على منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون العقاري المعمق

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
NAANANI MOHAMED MOHAMED	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé (Droit de la famille et de l'enfant)	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم: Cours
Intervenants dans le module					

--

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M112
Intitulé du module	القانون القضائي الخاص

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون القضائي الخاص			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	أبا تراب فاطمة الزهراء			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	التنظيم القضائي			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطالب من الاحاطة بمبادئ التنظيم القضائي تمكين الطالب من الاحاطة بأصناف المحاكم وكيفية سير الجلسات
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

التنظيم القضائي

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التنظيم القضائي للمملكة الجديد ، اختصاصات المحاكم ، أحكام الدعوى ، طرق الطعن ، الأحكام القضائية

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية

- القدرة على فهم و تحليل مختلف الجوانب المتعلقة بالتنظيم بالقانون القضائي الخاص

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement

	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

مبادئ التنظيم القضائي
قواعد تنظيم عمل الهيئات القضائية
منظومة تدبير محاكم الدرجة الأولى ومحاكم الدرجة الثانية
التنظيم الداخلي لمحاكم الدرجة الأولى ومحاكم الدرجة الثانية
التنظيم الداخلي لمحكمة النقض
حقوق المتقاضين وتجريح القضاة ومخاصمتهم
تأليف المحاكم وتنظيمها واختصاصها
التفتيش والإشراف القضائي على المحاكم
قواعد المسطرة المدنية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم بموضوع من موضوعات القانون القضائي الخاص

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون القضائي الخاص

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة : = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

ABATOURA B FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M113
Intitulé du module	الاجتهاد الفقهي والقضائي الأسري

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الاجتهاد الفقهي والقضائي الأسري			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الحافضي نجاة			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues / Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	قانون الأسرة			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تقديم معارف وأحكام تتعلق بقواعد فقه الأسرة، الزواج، انحلال ميثاق الزوجية، النسب، الأهلية والنيابة الشرعية، الوصية، الارث، العمل القضائي الأسري.
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

قانون الأسرة

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

الزواج

انحلال ميثاق الزوجية وآثاره

الولادة ونتائجها

الأهلية والنيابة الشرعية

الوصية

الميراث

الاجتهاد الفقهي والقضائي الأسري

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية في المجال الأسري

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4

Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %
---------------	------	-----	-----	-----	-----

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	10	0
Pourcentage %	0 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

يتم تدريس مكونات الوحدة عن طريق دروس وذلك من خلال دراسة قواعد فقه الأسرة، الزواج، إنحلال ميثاق الزوجية، النسب الأهلية والنيابة الشرعية، الوصية، الإرث، العمل القضائي.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم بموضوع من موضوعات بقانون الأسرة

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الاجتهاد الفقهي والقضائي الأسري

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة : = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
EL HAFIDI NAJAT	Professeur habilité	Droit des affaires	Département de Droit privé	Faculté des Sciences	نعم : Cours

				Juridiques et Politiques	
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M114
Intitulé du module	منهجية البحث القانوني

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	منهجية البحث القانوني			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	فضيل عائشة			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	التمكن من منهجية إعداد البحوث القانونية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تدريب الطالب على البحث العلمي بمستوياته: البحث عن الإشكالية و تفكيكها بالمناقشة و التحليل، البحث عن المراجع و انتقائها و التعامل معها و ترتيبها، منهجية الكتابة القانونية، استخدام مختلف المناهج الوصفية و التحليلية و المقارنة.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

التمكن من منهجية إعداد البحوث القانونية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية
التعليق على القرارات القضائية
تحليل النوازل

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التمكن من الضوابط التي تحكم الكتابة القانونية

انتقاء ودمج المعلومات والأفكار المرتبطة بالموضوع من خلال توظيف جيد للمراجع والمصادر
احترام الأمانة العلمية
مراعاة التوازن بين مختلف أجزاء البحث

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

اختيار موضوع البحث

إعداد تصميم

طرق الاستفادة من المراجع القانونية

الوسائل المعتمدة في إعداد البحوث القانونية

الشروط الموضوعية في كتابة البحوث القانونية

الشروط الشكلية في كتابة البحوث القانونية

مكملات البحث القانونية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم بموضوع من موضوعات منهجية إعداد البحوث القانونية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس الوحدة بالاعتماد على منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

منهجية البحث القانوني

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

FADIL AICHA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M116
Intitulé du module	اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عادل بودياب عادل			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☐ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Les objectifs de l'enseignement des langues étrangères sont multiples et visent à développer chez les apprenants un ensemble de compétences linguistiques, culturelles, et communicatives. Voici les principaux objectifs

Compétence linguistique : Développer les compétences en compréhension et en expression, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans la langue cible. Cela comprend la grammaire, le vocabulaire, la prononciation, et l'orthographe

Compétence communicative : Améliorer la capacité des élèves à communiquer efficacement dans des situations réelles, en mettant l'accent sur l'interaction, l'expression de soi, et la compréhension des autres

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Aucun

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales relevant du champ scientifique du Master. La familiarisation avec le lexique de la spécialité est fortement encouragée pour doter les étudiants de compétences de recherche de l'information spécialisée, de la communication, de la description et de l'argumentation dans leur domaine de spécialité.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

- Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely.
- Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics, providing reasons and examples to support one's stance.
- Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment.
- Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the phone.
- Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings.
- Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and preferences to give others a better understanding of oneself.
- Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship.
- Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world.
- Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a

task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding.

- Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective.
- Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being.
- Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system.

Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps.

Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely.

- Present a range of popular fast food items that are commonly enjoyed by students, such as burgers, pizzas, fries, and milkshakes.
- Describe the convenience of fast food options for busy students, highlighting the quick service and affordable prices.
- Include information on healthier fast food alternatives and the importance of maintaining a balanced diet

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française vise à développer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.1.

Elément 2 : Langue Anglaise

Assisting students in grasping the functions and proper utilization of language, as well as fostering their comprehension in merging culture and language to enhance receptiveness towards and advancement of cultural and pragmatic skills, is of utmost importance. By doing so, students will be able to identify and share common words and simple phrases related to themselves, their families, and their surroundings when communication is conducted at a slower pace and with clarity.

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

Activités

	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	15	0	0	29	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	63 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	16.56	29.44	0
Pourcentage %	36 %	64 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : s'informer sur son domaine de spécialité

ü **Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :** communiquer à l'écrit et à l'oral à propos de son domaine d'études.

ü **Compétence linguistique :**

- **Lexicale :** effectuer des recherches documentaires thématiques, construire son vocabulaire de spécialité à partir des supports (écrits, audio, vidéos, etc.).
- **Grammaticale :** maîtriser l'accord du participe passé avec le sujet (auxiliaire être), avec le complément d'objet direct (auxiliaire avoir).

- ü **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : situer son domaine de spécialité par rapport à l'actualité nationale et internationale.
- ü **Activités langagières** : écrites (écrire le processus de recherche de l'information), orales (présenter le processus de recherche de l'information sous forme de jeux de rôle, présentation individuelle ou en binôme, etc.).

2. Compétence langagière : communiquer à propos de son domaine de spécialité

- ü **Compétence pragmatique** : organiser l'information et la présenter de manière visuelle.

- ü **Compétence linguistique**

- **Lexicale** : relever les champs lexicaux de son domaine de spécialité.
- **Grammaticale** : utiliser les connecteurs logiques élaborés, les articulations chronologiques du discours.

- ü **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : choisir un sujet dans le cadre de la spécialité et le situer par rapport au contexte marocain.

- ü **Activités langagières** : écrites (Analyser des statistiques, des vidéos, des images liées à son domaine de spécialités, etc.), orales (échanger sur plusieurs sujets d'actualité).

3. Compétence langagière : décrire à l'oral et à l'écrit

- ü **Compétence pragmatique** : décrire de manière objective avec précision et concision, présenter un évènement scientifique lié à son domaine de spécialité.

- ü **Compétence linguistique** :

- **Lexicale** : utiliser le lexique de la description, s'exprimer et nuancer.
- **Grammaticale** : les adjectifs, les adverbes, le présent de vérité scientifique, les constructions personnelles et impersonnelle.

- ü **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : décrire un fait de la société à la lumière de son domaine scientifique.

- ü **Activités langagières** : écrites (rédiger un texte descriptif, un compte rendu d'une activité académique, etc.), orales (présenter en détail le déroulement d'une expérience personnelle ou d'une activité para-universitaire : le temps, le lieu, les étapes, la finalité, etc.).

4. Compétence langagière : Argumenter à l'oral et à l'écrit

- ü **Compétence pragmatique** : prendre part à un sujet relevant de sa spécialité, débattre, préparer des arguments et contre arguments, savoir exemplifier, gérer des situations conflictuelles.

- ü **Compétence linguistique** :

- **Lexicale** : lexique du jugement de valeur, les modes de raisonnement, marquer une opposition, justifier son point de vue, mettre en relief.

- **Grammaticale** : la concession, l'expression de l'opinion, les formes impersonnelles qui expriment différents degrés de certitude (il est certain que, il est probable que, il semble que, etc.).

ü **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : engager une conversation d'intérêt scientifique et exprimer ses idées en respectant celles de l'autre.

ü **Activités langagières** : écrites (schéma argumentatif d'un texte, rédiger un discours argumentatif, etc.), orales (exposé argumentatif, communiquer pour persuader ou convaincre).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Greetings and Introductions	Listening to/reading short sentences for specific information	Numbers, family relations, jobs, objects	To be, articles, present tenses	Greetings, asking, giving information & introducing yourself	Unscramble sentences
Work and school	Listening to /Reading short sentences about school activities	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Interrogative/negative/affirmative forms of present tenses, prepositions of time and place	Expressing preferences for school/work activities	Filling time tables+ school activities
Shopping	Listening to/reading conversations at shops	Clothes/shops/prices/colors	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Asking about prices and colors/expressing Preferences	Shopping list
Travel	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Simple past (regular verbs in all forms)	Expressing agreement and disagreement	Organize one's travel activities
Friends and Social Life	Reading texts about the personal life of friends	Social life-related vocabulary: married, single/ divorced	Present perfect tenses + wh questions	Talk and ask about occupations	Describe a close person
Studying Online	Reading text on different ways to study online	Remote – certificate – digitalized courses– on-campus courses	Possessive adjectives – possessives with 's or of	Making differences between studying from home or at school	Compound sentences with 'but'
Fast Food	Listening and reading conversations at fast food shops	Fast food – doggy bag – balanced diet – homemade food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Comparing between fast food and homemade food	Sentences with 'whereas'- 'while'

Past and Future	Reading texts about past habits and traditions	Action verbs, cardinal numbers, dates	Used to + past tense of irregular verbs future tenses	Compare past and present habits and traditions	Write future plans
-----------------	--	---------------------------------------	---	--	--------------------

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

- Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, l'autonomie et la capacitation ;
- Approche inductive;
- Pédagogie inclusive ;
- .Pédagogie différenciée -

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- Approche (socio)constructiviste ;
- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

Test de positionnement et Suivi et soutien intégré sur la plateforme.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

null

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Recherche documentaire ;
- Mini-projet ;
- Revue d'article ;
- Essai documenté ;
- Présentations.

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

اللغة الانجليزية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

: La note du module est calculée comme suit

Elément 1 : Langue française

Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)

Elément 2 : Langue Anglaise

Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)

Note module : Elément 1 (1/2) + Elément 2 (1/2)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
Adil Boudiab Adil	Professeur assistant	الأدب الفرنكفوني والمقارن	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M117
Intitulé du module	المهارات الحياتية والذاتية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المهارات الحياتية والذاتية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الشرغاوي محمد			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS			
Mode d'enseignement :	☐ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

- Développer la confiance en soi et l'estime de soi.
- Acquérir les outils nécessaires pour se préparer à la vie professionnelle, l'animation d'une équipe ou de gestion de conflits avec aisance.
- Connaître et valoriser ses propres compétences.
- Identifier ses intérêts personnels et professionnels.
- Développer des compétences professionnelles.
- Connaître les différents métiers, avec une confrontation de leurs représentations sur le terrain.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Aucun

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- Développer la confiance en soi et l'estime de soi.
- Acquérir les outils nécessaires pour se préparer à la vie professionnelle, l'animation d'une équipe ou de gestion de conflits avec aisance.
- Connaître et valoriser ses propres compétences.
- Identifier ses intérêts personnels et professionnels.
- Développer des compétences professionnelles.
- Connaître les différents métiers, avec une confrontation de leurs représentations sur le terrain.

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- Perception et concept de soi.
- Estime de soi et développement de l'attitude positive.
- Gestion des conflits.
- Adaptation et appréhension du changement en situations professionnelles.

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

45

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	30	0	0	10	5
Pourcentage %	67 %	0 %	0 %	22 %	11 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement

	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	13.5	31.5	0
Pourcentage %	30 %	70 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Les parties traitées dans ce module sont :

Chapitre 1 : Développer ses compétences personnelles.

- Connaissance de soi : développer sa personnalité, son attitude positive et mettre en valeur ses compétences.
- Maîtrise des Techniques d'Auto motivation, Perception de l'échec ...

Chapitre 2 : Développer ses compétences relationnelles,

- Complexité des groupes et le système de représentation.
- Equipe au travail : le synergomètre.
- Principes du travail en équipe.
- Règles de la communication : quelques principes pour éviter les conflits.
- Techniques du Leadership.

Chapitre 3 : Développer ses aptitudes professionnelles

- Scénarios et discussion sur les problèmes au travail.
- Auto réflexion sur l'intégrité personnelle.
- Examen des connaissances et des compétences existantes qui contribuent au développement professionnel.
- Qualités qui favorisent les normes d'excellence dans le lieu de travail.
- Stratégies pour l'élaboration des normes d'excellence, telle que la prise d'initiative, l'attention au détail, et d'autres concepts.

Chapitre 4 : Gérer et s'adapter au changement en milieu professionnel

- Principaux concepts du changement.
- Courbe du changement.
- Résistance au changement.
- Changement et opportunités professionnelles.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

- Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, la communication.
- Approche inductive.
- Activités de groupe, simulation, jeux de rôle.
- Simulation d'entretien téléphonique, Simulation d'entretien d'embauche, jeux de rôles, des discussions de groupe pour le partage des informations et des expériences, des échanges dynamiques, vidéos et feed-back...
- Ateliers.
- Travail sur documents .
- Analyse du contenu audiovisuel.
- Jeu de rôles.

Moyens pédagogiques

- Vidéoprojecteur et écran de vidéo projection.
- Tableau mural ou tableau à feuilles.
- Copie électronique des fichiers PowerPoint.
- Plateformes numériques.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Le cours en ligne sera composé des éléments suivants

- Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf, ppt, doc, png...)
- Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir,...)
- Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle...)
- Enseignement moyennant des plateformes
- www.careercenter.ma
- Plateformes des universités

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

null

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

A distance, l'étudiant doit :

- Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition.
 - Répondre aux quiz.
 - Déposer les devoirs.
 - Participer à l'évaluation par les pairs.
 - Assister aux classes virtuelle.
 - Répondre aux sondages de suivi du cours.
 - Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants.
- A distance, l'étudiant doit :**

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المهارات الحياتية والذاتية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

✓ Assiduité : 10%

✓ Travail personnel 20%

✓ Contrôles continus : 70%

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ECHARGHA OUI MOHAMM ED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم : Cours

Intervenants dans le module

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M127
Intitulé du module	قانون المسؤولية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	قانون المسؤولية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عباد عبد الكريم			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	النظرية العامة للالتزامات			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطالب من القواعد المنشئة للمسؤولية المدنية سواء كانت تقصيرية أو عقدية

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

النظرية العامة للالتزامات

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

تمكين الطالب من الاطلاع على مختلف مظاهر المسؤولية المدنية وكيفية تعامل القضاء مع القضايا المعروضة عليه ، والاجتهادات القضائية الحديثة

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية في مجال المسؤولية المدنية

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement

	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

أركان المسؤولية العقدية وأثارها

أركان المسؤولية التقصيرية وأثارها

حالات خاصة من المسؤولية

الاجتهاد القضائي في مجال المسؤولية المدنية

مستجدات مشروع القانون المدني الفرنسي في مجال المسؤولية المدنية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم بموضوع من موضوعات المسؤولية القانونية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

قانون لمسؤولية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ABBAD ABDELKRIM	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم: Cours
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M126
Intitulé du module	قانون الضمانات

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	قانون الضمانات			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	حميدا محمد			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	النظرية العامة للالتزامات القانون العقاري			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطالب من فهم وتحليل مختلف التأمينات والضمانات الشخصية والعينية والقدرة على التمييز بينهما.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

النظرية العامة للالتزامات

القانون العقاري

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

دراسة أهم القواعد القانونية المتعلقة بالضمانات الشخصية والعينية

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية ذات الصلة بمجال الضمانات

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement		
Présentiel	A distance (**)	Par alternance

VOLUME HORAIRE	20	10	0
Pourcentage %	40 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

الاحكام العامة التي تحكم الضمانات العينة والشخصية

مظاهر الضمانات الشخصية مثل الكفالة

الضمانات الأخرى الشخصية مثل الضمانات المستقلة، خطابات النوايا، الحوالة

استعمال التأمين كوسيلة ضمان

أهم مظاهر الضمانات العينية (حق الحبس ، التأمينات المنقولة ، التأمينات العقارية ، الحقوق الاستثنائية).

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

إقامة يوم دراسي حول الاجتهاد القضائي في المواضيع ذات الصلة بقواعد الضمانات

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

قانون الضمانات

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
HMAIDA MOHAMED -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم: Cours
Intervenants dans le module					

--

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M125
Intitulé du module	القانون المدني المقارن

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون المدني المقارن			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مهم ابوبكر			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	النظرية العامة للالتزامات المسؤولية المدنية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

اطلاع الطالب على مختلف التطورات والتعديلات التي عرفتها بعض القوانين المدنية المقارنة ولاسيما القانون المدني الفرنسي الذي يعتبر مصدرا تاريخيا لظهير الالتزامات والعقود المغربي وكذلك الوقوف على أهم التطورات القضائية المدنية.
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

النظرية العامة للتزامات
المسؤولية المدنية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

الوقوف عند أهم التطورات القانونية والقضائية التي عرفها القانون المدني

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية في القانون المدني

تعميق البحث حول التطورات والتعديلات التي عرفتها بعض القوانين المدنية المقارنة

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement		
Présentiel	A distance (**)	Par alternance

VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

يتم تدريس مكونات الوحدة عن طريق دروس، وذلك من خلال دراسة بعض المواضيع التي لم يعالجها بعد المشرع المغربي وتم تكريسها في التشريعات المدنية المقارنة

ومن أهم هذه المواضيع نذكر ، نظرية الظروف الطارئة، فسخ العقد بالإرادة المنفردة، الإكراه الاقتصادي، حوالة العقد، نظرية الاستغلال، حالات حديثة لاستغلال الضعف، ركن مضمون أو محتوى العقد في القانون الفرنسي، مشروع تعديل المسؤولية المدنية الفرنسي.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم بموضوع من موضوعات القانون المدني المقارن

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون المدني المقارن

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم: Cours
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M121
Intitulé du module	قانون التوثيق

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	قانون التوثيق			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عباد عبد الكريم			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	النظرية العامة للالتزامات المسطرة المدنية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

اطلاع الطالب على مختلف الجوانب القانونية لمهنة التوثيق وتمكينه من فهم وتحليل مختلف العقود والقدرة على تحريرها وصياغتها بشكل قانوني سليم

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

النظرية العامة للالتزامات

المسطرة المدنية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية

- تحرير العقود

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement		
Présentiel	A distance (**)	Par alternance

VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

دراسة القانون 09-32 المتعلق بتنظيم مهنة التوثيق دراسة معمقة: دراسة حقوق وواجبات واختصاصات الموثق، تحرير العقود وحفظها وتسليم النماذج والنسخ، المراقبة والتأديب والمسؤولية المدنية والجنائية، علاقة الموثق بمحيطه (مثلا الأبنك، صندوق الإيداع والتدبير، وحدة معالجة المعطيات المالية، إدارة الضرائب، المحافظة العقارية، مكتب الصرف، مصلحة السجل التجاري).

دراسة القانون 03-16 المتعلق بخطة العدالة، حقوق الانخراط وحقوق وواجبات العدول، الاختصاص والواجبات والحقوق، تلقي الشهادة وتحريرها، التأديب ومسطرته والمسؤولية المدنية والجنائية، علاقة العدل بمحيطه (مثلا قاضي التوقيق، المحافظة العقارية).

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم بموضوع من موضوعات التوثيق

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

قانون التوثيق

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

ABBAD ABDELKRIM	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M122
Intitulé du module	المسؤولية المدنية عن أخطاء الذكاء الاصطناعي

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المسؤولية المدنية عن أخطاء الذكاء الاصطناعي			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	أبا تراب فاطمة الزهراء			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	المسؤولية المدنية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

التعرف على الاشكالات القانونية التي تواجه استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي، وخاصة فيما يتعلق بمدى كفاية المسؤولية المدنية التي تنجم عن استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

المسؤولية المدنية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

تطبيق قواعد المسؤولية عن الفعل الضار بالنسبة للأضرار الناجمة عن استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي على اعتبارها شيئا، ويترتب على ذلك خضوعها إلى القواعد المنظمة للمسؤولية عن حراسة الأشياء، وبالتالي إمكانية مساءلة حارسها عن الضرر الناتج عن استخدامها

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية في مجال المسؤولية المدنية عن أخطاء الذكاء الاصطناعي.

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

الإطار العام لتقنيات الذكاء الاصطناعي

الأساس القانوني للمسؤولية المدنية الناشئة عن استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي

ضمان المسؤولية المدنية الناشئة عن استخدام تقنية الذكاء الاصطناعي

دفع المسؤولية المدنية الناشئة عن استخدام تقنية الذكاء الاصطناعي

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

إقامة يوم دراسي حول الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المسؤولية المدنية عن أخطاء الذكاء الاصطناعي

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة : = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

ABATOURA B FATIMA ZAHRA	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M123
Intitulé du module	اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عادل بودياب عادل			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☐ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Compréhension des systèmes juridiques étrangers : Acquérir des connaissances sur les systèmes juridiques, les pratiques et les normes des pays où la langue cible est parlée, pour faciliter la compréhension interculturelle et juridique

Analyse et interprétation : Développer la capacité d'analyser et d'interpréter la législation, la jurisprudence et la doctrine juridique dans la langue étrangère, en appliquant des compétences critiques et analytiques

Utilisation des ressources juridiques internationales : Apprendre à rechercher et à exploiter des ressources juridiques internationales et étrangères, en utilisant la langue cible pour accéder à des bases de données et des publications spécialisées

Préparation pour la carrière internationale : Préparer les étudiants à une carrière dans le droit international, leur permettant de communiquer avec des clients et des professionnels du droit, de participer à des litiges ou à des transactions internationales, et de comprendre divers contextes juridiques internationaux

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Aucun

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue vise à développer des compétences de compréhension, d'analyse, de synthèse et de communication à l'oral et à l'écrit chez les étudiants.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

Engaging students in conversations or perusing articles related to nutrition and Healthcare.

- Engaging students in a discourse regarding strategies to prevent illnesses.
- Writing a brief letter addressed to a medical professional.
- Perusing a written piece emphasizing the significance of tourism.
- Studying reflexive pronouns, tag questions, and verbs that are followed by gerunds
- Composing a paragraph outlining methods to foster local tourism.

- Reading a text that discusses the advantages of part-time employment.
- Discussing renowned geographical landmarks.
- Writing a paragraph detailing a local geographical attraction
- Listening to dialogues and interviews or reading texts about the environment
- Listening to conversations or reading about urban life and the various modes of transportation
- Reading interviews and texts that highlight notable scientific figures or institutions.

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française vise à développer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.2.

Elément 2 : Langue Anglaise

To achieve A2 proficiency, learners will focus on understanding commonly used phrases and high-frequency vocabulary that are relevant to their immediate personal needs. They will develop the ability to grasp the main idea in short and straightforward messages and announcements. It is expected that learners will dedicate approximately 2 hours per unit, totaling 14 hours, to complete this level of proficiency.

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

Activités				
Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences

VOLUME HORAIRE	15	0	0	29	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	63 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	17.02	28.98	0
Pourcentage %	37 %	63 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : prendre des notes.

- ü **Compétence pragmatique (Objectif communicatif)** : être capable de prendre des notes efficacement.
- ü **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : relever les mots clés, les idées principales et la structuration logique d'un discours ou d'un texte relevant de la spécialité du master.
 - **Grammaticale** : cause, conséquence, opposition.
- ü **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : repérer les points saillants à partir d'un débat sur un sujet socioculturel d'actualité (l'utilisation d'internet par les influenceurs marocains)
- ü **Activités langagières** : écrites (s'initier à l'utilisation de la carte euristique) et/ou orale (lire la carte euristique et mettre en lien ses éléments).

2. Compétence langagière : analyser.

ü **Compétence pragmatique** : être apte à analyser des éléments d'information issus de sources diverses, d'en faire le rapport et de donner son opinion - de paraphraser de courts passages écrits.

ü **Compétence linguistique**

- **Lexicale** : utilisation de la langue de spécialité, analyser des citations à l'écrit à l'écrit et à l'oral.
- **Grammaticale** : le discours rapporté (au présent et au passé).

ü **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : analyser un article issu de la presse nationale sur un sujet d'actualité.

ü **Activités langagières** : orales (analyser un graphique, analyser une image), écrites (écrire un texte en analysant des informations et les arguments, en évaluant les solutions à un problème, etc.).

3. Compétence langagière : résumer et synthétiser.

ü **Compétence pragmatique** : avoir la capacité de résumer et synthétiser (à l'oral ou à l'écrit) un texte ou des éléments d'information issus de sources diverses, paraphraser objectivement.

ü **Compétence linguistique**

- **Lexicale** : réutiliser les mots clés dans le résumé et dans la synthèse.
- **Grammaticale** : le gérondif, la simultanéité.

ü **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : choisir un sujet dans le cadre de la spécialité et le situer par rapport au contexte marocain.

ü **Activités langagières** : orales (résumer un sujet d'intérêt général), écrites (synthétiser deux ou trois supports visuels se rapportant à un sujet lié à la spécialité du master).

4. Compétence langagière : s'exprimer efficacement

ü **Compétence pragmatique** : avoir la capacité de prendre la parole efficacement en public, développer des attitudes à communiquer : ton, articulation, volume, débit, posture, balayage visuel, gestion de l'espace, techniques de gestion du trac, sélectionner les idées à communiquer, etc.

ü **Compétence linguistique** :

- **Lexicale** : mettre en œuvre le vocabulaire de spécialité dans sa prise de parole en public, structurer sa pensée par le biais d'un plan, différencier les situations formelles et celles informelles, utiliser des structures élémentaires constituées d'expressions mémorisées que l'étudiant peut adapter à la situation de communication.

- **Grammaticale** : l'interrogation (poser une question ouverte pour problématiser son travail), la comparaison, la condition.

ü **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : la façon d'entrer dans une conversation, de prendre la parole, d'interpeller quelqu'un et de prendre congé, les rituels de la conversation téléphoniques ou par mail.

ü **Activités langagières** : écrites (passer du plan provisoire au plan définitif pour construire son exposé, rédiger un mail, etc.), orales (prendre la parole pendant trois minutes sur un sujet de spécialité en utilisant un PPT).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Health	Listening to conversations / reading about diet and healthcare	Wellbeing vocabulary: fine, healthy. diseases	Asking for help/ about help. Must/ not, should/ not.	Discussion about ways to prevent illnesses	Write a short letter to a doctor
Part-time Job	Reading texts about doing part-time jobs	Underemployed – career – job-share - finance	Gradable and ungradable adjectives: highly intelligent	Attitude to doing part-time jobs	Write a paragraph about how to benefit from part-time jobs
Geographical Sites	Reading about the most famous geographical sites	Regional – local-geopolitics – explorer -	Adverb and adjective positions -	Talk about famous geographical sites	Write a paragraph about a local geographical site
Life on Earth	Listening to dialogues and interviews/ Reading text on the environment	Clean environment/animal species/collocations	Paragraph structure+ linking words+ superlatives + obligations + prohibitions	Speaking about a clean environment	Writing a paragraph about saving Earth
Everyday Things	Listening to conversations / reading about city life and the different means of transportation	Means of transportation/ places in the city	Modals for possibilities and certainty. Topic sentence practice	Expressing attitudes to city life	Write a short paragraph with a topic sentence
Tourism and Economy	Reading texts about the importance of tourism	Hotels – scenery – expensive – tours – agencies – money	Reflexive pronouns – tag questions – verbs followed by gerunds	Talk about tourism locally	Write a paragraph about how to develop tourism locally

	Sciences	Reading interviews and texts about scientific figures/institutions	Geology – experiments – physics –results – analysis -conduct	Present perfect tenses + for/ since/ already/ just	Talk about famous scientific figures	Write a paragraph about scientific discovery and its benefits

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

- Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, l'autonomie et la capacitation ;
- Pédagogie inclusive ;
- Approche inductive ;

Pédagogie différenciée -

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- Approche (socio)constructiviste ;
- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

Test de positionnement et Suivi et soutien intégré sur la plateforme

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

null

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Recherche documentaire ;
- Mini-projet ;
- Revue d'article ;
- Essai documenté ;
- Présentations.

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

: La note du module est calculée comme suit
 Elément 1 : Langue française
 Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)
 Elément 2 : Langue Anglaise
 Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)
 Note module : Elément 1 (1/2) + Elément 2 (1/2)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
Adil Boudiab Adil	Professeur assistant	الأدب الفرنكفوني والمقارن	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M124
Intitulé du module	المهارات الرقمية والمعلومات

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المهارات الرقمية والمعلوماتية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	وقاص فتحية			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS			
Mode d'enseignement :	☐ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Dans le contexte d'une filière en droit, l'unité d'études "Compétences numériques et informatique" vise à doter les étudiants de compétences spécifiques qui leur permettent d'utiliser efficacement les technologies dans leur pratique juridique. Voici quelques objectifs clés adaptés à cette discipline
Compréhension des bases de l'informatique et du numérique : Fournir une compréhension fondamentale de l'informatique, y compris les bases de la programmation, les systèmes d'exploitation, et le fonctionnement des réseaux, dans le but de comprendre comment ces éléments peuvent être appliqués dans le domaine juridique

Maîtrise des outils de recherche juridique en ligne : Développer les compétences nécessaires pour utiliser efficacement les bases de données juridiques en ligne, les moteurs de recherche spécialisés et autres ressources numériques pour la recherche de jurisprudences, de doctrines et de législations

Gestion électronique des documents : Former les étudiants à utiliser et gérer des systèmes de gestion électronique des documents (GED), essentiels pour le classement, l'archivage et la récupération de documents juridiques

Utilisation des technologies dans la pratique juridique : Comprendre comment les outils numériques peuvent être utilisés pour la rédaction de contrats, la gestion de dossiers, le suivi des affaires, la facturation, et la communication avec les clients

Cybersécurité et protection des données : Sensibiliser aux enjeux de la cybersécurité et de la protection des données personnelles, en particulier dans le cadre de la réglementation telle que le RGPD, pour sécuriser les informations sensibles et confidentielles

Éthique et droit numérique : Aborder les questions éthiques et légales liées à l'utilisation des technologies numériques, y compris les aspects liés aux droits d'auteur, à la vie privée en ligne, et aux implications des technologies émergentes comme l'intelligence artificielle en droit

Communication numérique : Développer des compétences en communication digitale, y compris la capacité de mener des consultations en ligne, d'utiliser les médias sociaux de manière professionnelle, et de participer à des conférences ou des formations en ligne

Préparation à l'innovation juridique : Encourager l'adoption de nouvelles technologies dans la pratique juridique, telles que les logiciels de gestion de cabinet, l'automatisation des processus juridiques, et l'intelligence artificielle pour l'analyse de documents et de données

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Aucun

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Élément 1 : La suite office

Fonctionnalités de base de l'environnement MS Word

Fonctionnalités de base de l'environnement MS Powerpoint

Fonctionnalités de base de l'environnement MS Excel

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

Bases du langage HTML, CSS et Javascript.

Installation et configuration d'un CMS pour la création d'un site web, une boutique en ligne ou un Blog

Gestion des contenus

Installation et personnalisation d'un thème

Ajout des plug-ins et des widgets

Hébergement sur le Web

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Élément 1 : La suite office

Produire des documents sous format de document MS Word en respectant les standards

Réaliser des présentations structurées et animées en utilisant MS Powerpoint

Organiser, traiter et visualiser les données en utilisant MS Excel

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

Développer des pages Web avec les langages HTML et CSS

Créer et administrer un site web en utilisant un CMS (Content management System) open source et gratuit

Créer et administrer un site e-commerce à l'aide d'un CMS

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

45

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	10	0	30	0	5

Pourcentage %	22 %	0 %	67 %	0 %	11 %
---------------	------	-----	------	-----	------

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	14.85	30.15	0
Pourcentage %	33 %	67 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Élément 1 : La suite office

Introduction à l'environnement MS Word

Créer et gérer des documents

Formater un texte, des paragraphes et des sections

Créer des tableaux et des listes

Créer et gérer des références

Insérer et mettre en forme des éléments graphique

Introduction à l'environnement MS Powerpoint

Créer et gérer des présentations

Insérer et mettre en forme du texte, des formes et des images

Insérer des tableaux, des graphiques, SmartArt et des médias

Appliquer des transitions et des animations

Introduction à l'environnement MS Excel

Gérer les options et les paramètres du classeur

Appliquer des formats et des mises en page de données personnalisés

Créer des formules

Créer des graphiques

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

Partie 1 : Introduction à HTML et CSS

Historique d'évolution du web

Balises de structure

Textes

Tableaux

Médias

Formulaires

Feuilles de styles CSS

Partie 2

Wordpress

Installation et paramétrage.

Création des contenus

Gestion des images

Gestion des liens hypertextes

Gestion des utilisateurs

Partie 2

Wordpress

Installation et paramétrage.

Création des contenus

Gestion des images

Gestion des liens hypertextes

Gestion des utilisateurs

Le cours sera dispensé en mode hybride, 70% du volume horaire sera dispensé à distance et 30% en présentiel.

L'étudiant aura accès à toutes les ressources et les activités pédagogiques en ligne (capsules vidéos, support pdf, références, quiz...), les séances en présentiel seront utilisées pour mettre l'accent sur les points présentant des difficultés pour les étudiants et pour mettre en pratique les connaissances acquises

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

:Le cours en ligne sera composé des éléments suivants

Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf...)

Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir...)

Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle...)

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

null

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

null

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition

Répondre aux quiz

Déposer les devoirs

Participer à l'évaluation par les pairs

Assister aux classes virtuelles

Répondre aux sondages de suivi du cours

Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المهارات الرقمية والمعلوماتية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

Assiduité : 10%
Travail personnel 20%
Contrôles continus : 70%

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
Ouakasse Fathia	Professeur assistant		Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم Encadrement de projets : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M234
Intitulé du module	التنفيذ المدني

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	التنفيذ المدني			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	حميدا محمد			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	قانون المسطرة المدنية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

الوقوف على مفهوم التنفيذ المدني ، صوره، إجراءات التنفيذ المدني، الإشكالات العملية للتنفيذ المدني، عوارض التنفيذ

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

قانون المسطرة المدنية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التعمق في دراسة مختلف الجوانب التي تهم التنفيذ المدني

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0

Pourcentage %	80 %	20 %	0 %
---------------	------	------	-----

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

يتم تدريس مكونات هذه الوحدة من خلال الوقوف على مفهوم التنفيذ المدني ، الأحكام القضائية المدنية القابلة للتنفيذ وغيرها من السندات التنفيذية الصادرة عن المحاكم، صور التنفيذ المدني، إجراءات التنفيذ المدني، الإشكالات العملية للتنفيذ المدني، عوارض التنفيذ.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم بموضوع من موضوعات التنفيذ المدني.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

التنفيذ المدني

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

- ☒ Test écrit
- ☒ Epreuve orale
- ☒ Devoir
- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
HMAIDA MOHAMED -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم: Cours
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M232
Intitulé du module	المستهلك والمعاملات الالكترونية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المستهلك والمعاملات الالكترونية			
Département d'attache du module	DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	مهم ابوبكر			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	التعمق في دراسة مختلف الجوانب التي تهم حماية المستهلك في المعاملات الالكترونية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطالب من فهم وتحليل مختلف القواعد وآليات حماية المستهلك في المعاملات الالكترونية وخصوصيات هذه الحماية وكذا دراسة حل المنازعات الاستهلاكية.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

لتعمق في دراسة مختلف الجوانب التي تهم حماية المستهلك في المعاملات الالكترونية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

دراسة مختلف المقتضيات المتعلقة بتحديد تدابير لحماية المستهلك في المعاملات الالكترونية، دراسة مختلف الهيئات الإدارية المكلفة بحماية المستهلك، الوقوف على الاجتهاد القضائي في مجال حماية المستهلك، خاصة تلك الصادرة في إطار المعاملات الالكترونية.

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية ذات الصلة بحماية المستهلك في المعاملات الالكترونية

- القدرة على فهم و تحليل مختلف الجوانب المتعلقة بالمعاملات الالكترونية

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement		
Présentiel	A distance (**)	Par alternance

VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

ضرورة حماية المستهلك في المعاملات الالكترونية
 حماية المستهلك في مواجهة الاعلانات التجارية الالكترونية
 حماية المستهلك في الفضاء الرقمي في مرحلة إنشاء العقد
 حماية المستهلك في الفضاء الرقمي في مرحلة تنفيذ العقد
 حماية المعطيات الشخصية للمستهلك في الفضاء الرقمي
 الاختصاص القضائي لمنازعات العقود المبرمة في الفضاء الرقمي
 القانون الواجب التطبيق في العقود المبرمة في الفضاء الرقمي

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم بموضوع من موضوعات قانون حماية المستهلك

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المستهلك والمعاملات الإلكترونية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة : 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

MOUHIM ABOUBAKR -	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M235
Intitulé du module	العقود الخاصة

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	العقود الخاصة			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	فضيل عائشة			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	العقود المسماة			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

اطلاع الطالب على مختلف القواعد الخاصة بإبرام وتنفيذ بعض العقود المدنية التي تكتسي أهمية خاصة في المجال العملي، وكيفية تعامل الفقه مع المنازعات المتعلقة بهذه العقود.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

العقود المسماة

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

دراسة أهم العقود المدنية ، تقنيات تحرير العقود، إثبات العقود، حل المنازعات التي تثيرها العقود.

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية في مجال العقود

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance

VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

دراسة مجموعة من العقود التي تكتسي أهمية مثل عقد البيع، العقود الالكترونية، العقود المندمجة كالترخيص التجاري والامتياز التجاري..... من أجل الوقوف على أنظمتها القانونية والتحديات التي تثيرها على مستوى القضاء المدني.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

إقامة يوم دراسي حول الاجتهاد القضائي في المواضيع ذات الصلة بمجال العقود الخاصة

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

العقود الخاصة

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
FADIL AICHA	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم: Cours
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M231
Intitulé du module	القانون المدني ومشكلات التحول الرقمي

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون المدني ومشكلات التحول الرقمي			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	القشتول سهام			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	النظرية العامة للالتزامات			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

اطلاع الطالب على مظاهر تأثير الرقمنة على القانون المدني

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

النظرية العامة للالتزامات

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

مظاهر تأثير الرقمنة على القانون المدني

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية

- القدرة على فهم و تحليل مختلف جوانب المتعلقة بالمعاملات الرقمية

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement

	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

النظام القانوني للرقمنة في المادة المدنية القانون رقم 20-43 المتعلق بخدمات الثقة بشأن المعاملات الالكترونية القانون رقم 05-53 المتعلق بالتبادل الالكتروني للمعطيات القانونية (المقتضيات الواردة في ظهير الالتزامات والعقود) القانون رقم 09-08 المتعلق بحماية الأشخاص الذاتيين اتجاه معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي القانون رقم 20-05 المتعلق بأمن السبراني حماية الرضى من العيوب في التعاقد الرقمي دور السجل الوطني الالكتروني للضمانات المنقولة في تقوية ضمانات الائتمان الدليل الرقمي وأثره على قناعة القاضي في المعاملات المدنية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.
--

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

إقامة يوم دراسي حول الأمن الرقمي في المعاملات المدنية

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون المدني ومشكلات التحول الرقمي

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

EL QACHTOUL SIHAM	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEM ENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M237
Intitulé du module	الوسائل البديلة لحل المنازعات

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الوسائل البديلة لحل المنازعات			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	نوري ايمان			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	التحكيم التجاري والوساطة الاتفاقية المسطرة المدنية قانون الأسرة			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تكوين الطلبة وتكوينهم نظريا وعمليا من تقنيات الوساطة الاتفاقية والتحكيم والصلح وضع الإطار القانوني للوسائل البديلة تعريف الطالب بمختلف الوسائل البديلة لحل المنازعات خصوصا التحكيم و الوساطة الاتفاقية.
--

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

التحكيم التجاري والوساطة الاتفاقية

المسطرة المدنية
قانون الأسرة

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

التعمق في دراسة مختلف الجوانب التي تهم التحكيم والوساطة الاتفاقية

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية

- القدرة على فهم و تحليل المنازعات سواء أمام التحكيم أو الوساطة الاتفاقية

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	46	0	0	0	4
Pourcentage %	92 %	0 %	0 %	0 %	8 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement

	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	40	10	0
Pourcentage %	80 %	20 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

الوسائل البديلة لحل المنازعات، أنواع الوسائل البديلة لحل المنازعات ، مفهوم و ايجابيات التحكيم ، الطبيعة القانونية للتحكيم ، أنواع التحكيم، اتفاق التحكيم ، هيئة التحكيم ، المسطرة أمام التحكيم ، القانون الواجب التطبيق أمام التحكيم، الحكم التحكيمي، تنفيذ حكم التحكيم ، الأحكام القانونية للوساطة الاتفاقية ، عقد الصلح .

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

تنظيم يوم دراسي يهتم موضوع من موضوعات الوسائل البديلة لحل المنازعات.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

moodle تدرس باعتماد منصة

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الوسائل البديلة لحل المنازعات

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة = 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
NOURI IMANE -	Professeur habilité	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	نعم: Cours
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M236
Intitulé du module	اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عادل بودياب عادل			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☐ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Les objectifs de l'unité "Langues étrangères" pour les étudiants en droit se concentrent non seulement sur l'acquisition de compétences linguistiques, mais aussi sur la compréhension et l'application de ces compétences dans un contexte juridique. Voici les principaux objectifs

Maîtrise du vocabulaire juridique : Les étudiants doivent acquérir un vocabulaire spécialisé en droit dans la langue étrangère, leur permettant de comprendre et d'utiliser des termes et expressions juridiques spécifiques

Compréhension des documents juridiques : Développer la capacité de lire et d'analyser des documents juridiques rédigés dans une langue étrangère, tels que des contrats, des textes législatifs, des jugements, et des écrits doctrinaux

Rédaction juridique : Acquérir les compétences nécessaires pour rédiger des documents juridiques clairs et précis dans la langue étrangère, y compris la rédaction de contrats, de plaidoiries, de mémoires et de correspondances professionnelles

Compétences orales juridiques : Être capable de communiquer efficacement dans un contexte juridique, y compris la participation à des débats, des négociations, des présentations orales, et la capacité de plaider un cas en langue étrangère.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Aucun

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales afin de développer chez les étudiants les compétences professionnels relevant du champ scientifique du Master.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

- Engaging students in extensive reading sessions that encompass a wide range of texts, such as legal, scientific, and literary documents, to enhance knowledge and understanding.
- Providing instructions and granting permissions to individuals, allowing them to carry out specific tasks or actions.
- Using the third conditional structure in language to express hypothetical situations and their potential outcomes.

- Incorporating phrasal verbs, specifically "enough" and "too," to convey the adequacy or excessiveness of something.
- Demonstrating the ability to complain and apologize effectively in various situations, acknowledging mistakes and expressing remorse.
- Exhibiting proficiency in accepting or refusing job offers, considering factors such as personal preferences, qualifications, and circumstances.
- Offering advice and suggestions to others based on personal experiences, expertise, or knowledge in a particular area.
- Crafting a comprehensive biography that provides a detailed account of an individual's life, including significant events, achievements, and personal background.
- Composing a concise summary of a book, article, or film, capturing the main points, themes, and key elements of the respective work.
- Delivering both positive and negative news clearly and sensitively, considering the impact it may have on the recipient.
- Discussing the reasons behind certain events or actions and exploring their consequences, analyzing the cause-and-effect relationship.
- Writing an email to a friend, sharing updates and news about local events happening in the community.
- Constructing a paragraph that highlights the importance of laws in the community, emphasizing their role in maintaining order, justice, and societal harmony.
- Examining the reasons and consequences associated with sociopolitical, scientific, and literary events, delving into their significance and impact.
- Engaging in conversations about hypothetical or imaginary situations, exploring different possibilities and outcomes.

Exploring and discussing various types of cultures, including their traditions, customs, beliefs, and values, fostering cross-cultural understanding and appreciation -

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française se donne pour objectif de développer les compétences linguistiques et communicatives professionnelles et relationnelles des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.3.

Elément 2 : Langue Anglaise

Students are encouraged to engage in discussions covering a variety of subjects, allowing them to articulate their viewpoints on more intricate topics with confidence. Each unit is expected to take approximately 3 hours to complete, with a total of 15 hours needed to reach the B2 level of proficiency.

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	15	29	0	0	2
Pourcentage %	33 %	63 %	0 %	0 %	4 %

^(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	16.1	29.9	0
Pourcentage %	35 %	65 %	0 %

^(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : développer et s'approprier les compétences langagières professionnelles

- ✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif)** : être capable de préparer, de gérer et d'animer une réunion.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : préparer la réunion avant le déroulement en déterminant l'ordre du jour, les participants, etc. champ lexicale de l'animation à l'oral, champ lexical du compte rendu de la réunion, les types de réunion, les styles d'animation.
 - **Grammaticale** : l'emploi du conditionnel,
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : respecter le rituel du déroulement de la réunion : salutations d'ouverture, prise et distribution de la parole, gestion de temps, remerciements, etc.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (compte rendu de la réunion, compte rendu d'une activité ou d'une mission) et/ou orale (mise en situation à travers une simulation de réunion).

2. Compétence langagière : développer ses compétences relationnelles

- ✓ **Compétence pragmatique** : Avoir la capacité de travailler en groupe.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale** : utilisation des formules d'accroche, de maintien et de politesse, distribution des tâches, développer son leadership, gérer les conflits pour tirer parti de la diversité.
 - **Grammaticale** : l'illustration par l'exemple
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : prise de contact, maintenir le contact à l'oral et à l'écrit, compétences collaboratives, adopter des pratiques de construction collective de projets,
- ✓ **Activités langagières** : orales (présentation d'un mini projet mené en groupe : présentation des résultats d'une enquête, d'une interview, etc.), écrites (résoudre un problème en groupe sur un sujet d'intérêt professionnel).

3. Compétence langagière : s'initier au projet professionnel

- ✓ **Compétence pragmatique** : être capable de communiquer à propos de son projet professionnel.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : mettre en application ses compétences lexicales à l'écrit et à l'oral selon son domaine de spécialité, définir ses objectifs, sélectionner les idées à communiquer, le jalonnement et la communication.
 - **Grammaticale** : l'expression de la probabilité et de la possibilité, l'expression du but.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : avoir un projet réaliste, réalisable et respectant les valeurs et les besoins du contexte professionnel marocain.
- ✓ **Activités langagières** : orales (communiquer son idée, ses objectifs et les étapes de la réalisation de son projet), écrites (rédiger un canevas avec des objectifs simples et des perspectives claires.).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
News making	Watching TV News channel	Verbs with objects + infinitives + expressions with make, do and get	Reported speech Reporting verbs	Giving good and bad news	Write an email to a friend giving news about local events
Rules and Laws	Reading law clauses from legal documents	Abide by - respect – infringe – illegal	Permissions – giving instructions – allow to Third conditional	Talking about reasons and consequences of law making	Writing a paragraph about laws importance in the community
Culture diversity	Magazine document about Local, national and world heritage	Legacy – custom – traditions – fashion – patrimony	Phrasal verbs – enough and too	Talking about different types of cultures	Punctuation and capitalization in a paragraph about culture preservation.
Education	Dictionary entries about education	College – age group – modules – entry exams	Apologizing – relative clauses & relative pronouns	Speaking about schooling past and present	University programs preferences
Society	Reading texts about social issues and generation gaps.	Abortion – divorce – poverty – homelessness – obesity – youth delinquency	Complaining – asking for promises -	Expressing attitudes / feelings	Write a biography

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

- Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, l'autonomie et la capacitation ;
- Pédagogie inclusive ;
- Approche inductive ;

Pédagogie différenciée -

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- Approche (socio)constructiviste ;
- Approche participative et collaborative ;
- Activités de groupe ;
- Jeux de rôle ;
- Simulations.

Suivi et soutien intégré sur la plateforme

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

null

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Recherche documentaire ;
- Mini-projet ;
- Revue d'article ;
- Essai documenté ;
- Présentations.

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

اللغة الفرنسية

- ☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)
- ☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

- ☒ Test écrit

- ☒ Epreuve orale
- ☒ Devoir
- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

اللغة الانجليزية

- ☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)
- ☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :
- ☒ **Test écrit**
- ☒ **Epreuve orale**
- ☒ **Devoir**
- ☒ **Epreuve orale**
- ☐ **TP**
- ☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note du module est calculée comme suit
 Élément 1 : Langue française
 Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)
 Élément 2 : Langue Anglaise
 Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)
 Note module : Élément 1 (1/2) + Élément 2 (1/2)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
Adil Boudiab Adil	Professeur assistant	الأدب الفرنكفوني والمقارن	Département des Unités Transversales	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M233
Intitulé du module	المهارات الثقافية والفنية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المهارات الثقافية والفنية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الشرغاوي محمد			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS			
Mode d'enseignement :	☐ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

comprendre l'histoire du Maroc

S'identifier dans le patrimoine culturel et artistique marocain

Développer l'intelligence artistique des étudiants

S'ouvrir sur différents modes d'expression artistique essentiellement l'artisanat marocain

Participer à la création d'une œuvre d'art

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Aucun

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Liens historiques entre le présent et le passé

Éléments constitutifs du patrimoine culturel et artistique marocain

Figures du théâtre marocain

Histoire du cinéma marocain

Arts plastiques au Maroc

Processus de création d'une œuvre d'art

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

L

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

45

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

Activités				
Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences

VOLUME HORAIRE	24	10	0	8	3
Pourcentage %	53 %	22 %	0 %	18 %	7 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	14.85	30.15	0
Pourcentage %	33 %	67 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,)

Chapitre 1 : Histoire du Maroc (1)

Chapitre 2 : Histoire du Maroc (2)

Chapitre 3 : Artisanat marocain

Chapitre 4 : Répertoire du théâtre marocain

Chapitre 5 : Histoire du cinéma marocain

Chapitre 6 : Arts plastiques au Maroc

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, la communication
Approche inductive
Activités de groupe, simulation, jeux de rôle
Simulation d'entretien téléphonique, Simulation d'entretien d'embauche, jeux de rôles, des discussions de groupe pour le partage des informations et des expériences, des échanges dynamiques, vidéos et feed-back
Ateliers
Travail sur documents
Analyse du contenu audiovisuel
Jeu de rôles

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

L'organisation d'activités appliquées pour l'unité de compétences culturelles et artistiques peut être réalisée de différentes manières, en mettant l'accent sur l'engagement des étudiants et leur participation active. Voici quelques suggestions sur la façon d'organiser de telles activités

Visites culturelles : Organisez des visites dans des musées, des galeries d'art, des sites historiques ou d'autres lieux culturels pertinents. Encouragez les étudiants à observer, à poser des questions et à interagir avec les œuvres d'art ou les éléments culturels qu'ils rencontrent

Ateliers artistiques : Proposez des ateliers où les étudiants peuvent pratiquer diverses formes d'expression artistique, comme la peinture, la sculpture, la photographie, ou l'écriture créative. Encouragez-les à exprimer leur propre créativité et à explorer de nouveaux médiums artistiques

Spectacles et performances : Organisez des sorties pour assister à des spectacles de théâtre, des concerts de musique, des représentations de danse ou d'autres performances artistiques. Discutez ensuite des impressions des étudiants et de la manière dont ces performances reflètent la culture et l'histoire de la région

Débats sur des questions culturelles : Organisez des débats ou des discussions sur des sujets culturels controversés ou d'actualité, comme le patrimoine culturel, l'appropriation culturelle, ou les représentations culturelles dans les médias. Encouragez les étudiants à exprimer leurs opinions et à écouter les points de vue des autres

Projet de recherche : Demandez aux étudiants de mener des recherches sur un aspect spécifique de la culture ou des arts, puis de présenter leurs résultats sous forme de rapport écrit, de présentation orale, ou de projet artistique. Encouragez-les à choisir des sujets qui les intéressent personnellement et qui reflètent la diversité culturelle

Échanges culturels : Organisez des événements d'échange culturel où les étudiants peuvent partager leur propre culture, traditions et pratiques artistiques avec leurs camarades de classe. Cela peut inclure des démonstrations culinaires, des performances musicales, des présentations de vêtements traditionnels, etc

Projets de création artistique collaborative : Encouragez les étudiants à travailler en groupe pour créer des projets artistiques collaboratifs, tels que des installations artistiques, des performances théâtrales, ou des œuvres d'art communautaires. Cela favorise le travail d'équipe, la créativité et la compréhension mutuelle

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

null

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

null

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

:A distance, l'étudiant doit

- Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition
- Répondre aux quiz
- Déposer les devoirs
- Participer à l'évaluation par les pairs
- Assister aux classes virtuelles
- Participer aux forums afin de poser et répondre aux questions des autres étudiants
- Répondre aux sondages de suivi du cours

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المهارات الثقافية والفنية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (3 / 4)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☒ Test écrit

☒ Epreuve orale

☒ Devoir

☒ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

نقطة الوحدة =: 0.25 (نقطة الفروض المستمرة) + 0.75 (نقطة امتحان نهاية الفصل)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ECHARGHA OUI MOHAMM ED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M241
Intitulé du module	مهارت ولوج سوق الشغل

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	مهارت ولوج سوق الشغل			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DES UNITES TRANSVERSALES			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الشرغاوي محمد			
Semestre de programmation du module	4			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☐ Présentiel	☐ A distance*	☒ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

أهداف الوحدة

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Aucun

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Dossier de candidature pour un emploi

Présentation de CV : Objectifs et parties -

Présentation de la lettre de motivation : Objet et structure -

Techniques de recherche d'emploi

Projet professionnel

Simulation et entraînement à l'entretien d'embauche

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Maîtriser les techniques de recherche d'emploi

Produire le CV et les lettres de motivation

S'entraîner aux entretiens d'embauche

Explorer les options de carrière en relation avec les tendances actuelles du marché du travail

Appréhender le marché de travail ainsi que les différents métiers

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

45

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	15	0	0	28	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	62 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

Mode d'enseignement		
Présentiel	A distance (**)	Par alternance

VOLUME HORAIRE	14.85	30.15	0
Pourcentage %	33 %	67 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

chapitre 1. Organiser la recherche d'emploi

Méthode de recherche

Apprendre à faire des recherches d'emploi

Construire son réseau professionnel

Développer sa e-réputation

Apprendre à utiliser les réseaux sociaux

Rédiger le CV

Maîtriser les règles de forme et de fond relatives à la rédaction du CV

Structurer le CV : les rubriques du CV

Comment décrire ses expériences professionnelles

Apprendre à présenter les informations

Rédiger la lettre de motivation et le mail d'accompagnement

Apprendre à se vendre dans la lettre de motivation

Maîtriser la forme professionnelle de la lettre de motivation

Chapitre 2. Maîtriser les techniques de recherche d'Emploi

Acquérir des connaissances et du savoir-faire permettant de faciliter l'insertion professionnelle Savoir délimiter les contours de son projet professionnel Apprendre à utiliser les outils de recherche d'emploi Construire sa présentation et son sens de la communication

Chapitre 3. Préparer son projet professionnel Connaissances Facteurs qui influent sur les niveaux d'énergie

Types d'émotions et de l'impact sur le comportement

Compétences

Plan professionnel Emotions et leur influence sur les actions

Attitudes

Développement des perceptions positives et réalistes de soi dans le marché du travail

Chapitre 4. Se préparer à un entretien d'embauche, simulations et feedback du groupe

Connaissances

Étapes du processus d'entrevue (préparation, pendant, après) Types de questions d'entrevue

Compétences

Comment répondre de manière appropriée et professionnelle aux questions d'entrevue

Comment préparer et mener des recherches avant une entrevue

Comment Développer la pensée critique pour toutes les étapes du processus d'entrevue

Attitudes

Développer une impression positive en milieu professionnel

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Activités de groupe, simulation, jeux de rôle
Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, la communication
Simulation d'entretien téléphonique, Simulation d'entretien d'embauche, jeux de rôles, des discussions de groupe pour le partage des informations et des expériences, des échanges dynamiques, vidéos et feed-back

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances communicationnelles nécessaires. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode en ligne y sont

présents, permettant de lier intimement compréhension, production de documents et réponse à des applications en ligne

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

null

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

null

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

l'étudiant doit

Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition
Répondre aux quiz
Déposer les devoirs
Participer à l'évaluation par les pairs
Assister aux classes virtuelles
Répondre aux sondages de suivi du cours
Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

مهارات التشغيل

- ☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (3 / 4)
- ☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 4)**
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :
- ☒ **Test écrit**
- ☒ **Epreuve orale**
- ☒ **Devoir**
- ☒ **Epreuve orale**
- ☐ **TP**
- ☒ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

☐ **Contrôles continus** : (tests, devoirs.)

- Compte-rendu/devoirs sur table : 50%
- Compte-rendu/performance sur terrain : 50%

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ECHARGHA OUI MOHAMMED	Professeur assistant	Psychologie cognitive	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

Description du Projet de fin d'études (PFE)

Au cours du quatrième semestre, l'étudiant réalise un projet de fin d'études au sein d'une institution du milieu socio-économique, ou dans une structure de recherche affiliée à l'université. Le stage est encadré conjointement par cette institution et l'établissement universitaire auquel appartient l'étudiant.

1. OBJECTIFS DU PFE

تدريب الطالب على البحث العلمي بمستوياته:
البحث عن الإشكالية و تفكيكها بالمناقشة و التحليل؛
البحث عن المراجع و انتقائها و التعامل معها و ترتيبها؛
منهجية الكتابة القانونية؛
استخدام مختلف المناهج الوصفية و التحليلية و المقارنة.

2. DUREE

240

3. LIEU

مكاتب الموثقين – مكاتب المحامين – المحاكم – الوكالة الوطنية للمحافظة العقارية والمسح الخرائطية

4. ACTIVITES PREVUES

- تنظيم ورشات في تقنيات البحث
- تنظيم ورشات في كيفية التعامل مع المراجع
- تنظيم ورشات في طريق تحرير وصياغة البحوث القانونية

5. ENCADREMENT

من إشراف أستاذ يدرس بإحدى وحدات الماستر

6. MODALITES D'EVALUATION

Rapport : pondération (3 / 4)

Soutenance : pondération (1 / 4)

7. MODALITES DE VALIDATION

Note de validation : La note minimale pour valider le stage doit être supérieure ou égale à 10